

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
осуществляемых государственным учреждением образования  
«Средняя школа № 32 имени Т.Г.Ларионовой г.Гродно»**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель
1. (2.1.)	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Макеева А.М. (каб. 16) тел. 78 56 08
2. (2.2.)	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Макеева А.М. (каб. 16) тел. 78 56 08
3. (2.3.)	Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Макеева А.М. (каб. 16) тел. 78 56 08
4. (2.19.)	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Макеева А.М. (каб. 16) тел. 78 56 08 <u>Во время отсутствия:</u> Секретарь Боярчик Г.В. (приёмная), тел. 78 56 01
5. 2.24.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Секретарь Боярчик Г.В. (приёмная) тел. 78 56 01; <u>во время отсутствия:</u> секретарь учебной части Тюрина Е.Ю. (каб. 106 А), тел. 68 35 23
6. (2.25.)	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Инспектор по кадрам Макеева А.М. (каб. 16) тел. 78 56 08 <u>Во время отсутствия:</u> Секретарь Боярчик Г.В. (приёмная), тел. 78 56 01

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель
7. 2.44.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Секретарь Боярчик Г.В. (приёмная) тел. 78 56 01; <u>во время отсутствия:</u> секретарь учебной части Тюрина Е.Ю. (каб. 106 А), тел. 68 35 23
8. (6.1.1)	Выдача дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность; документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании; 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан РБ); 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства); бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений о других государственных органах, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Директор Шивилько Ж.В. (приёмная), тел. 78 56 01 <u>Во время отсутствия:</u> зам.директора по УР Романова Т.М. (каб. 305) тел. 78 56 05. Понедельник-пятница: 8.00-17.00 (обед 13.00-13.30)
9. (6.3.)	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	заявление; одна фотография размером 30×40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование; 6 месяцев – для иных обучающихся	Секретарь Боярчик Г.В. (приёмная) тел. 78 56 01; <u>во время отсутствия:</u> инспектор по кадрам Макеева А.М. (каб. 16), тел. 78 56 08; зам.директора по ВР Войтеховская А.В. (каб.316), тел. 78 56 02. Понедельник, вторник четверг, пятница: 8.00-17.00; среда: 8.00-20.00 (обед 13.00-13.30)